



Cahier des charges fonctionnel INSAHO CAPS

Projet : Mise en place d'un système de réservation de formations à la carte avec paiement par crédits

Client : Insaho

Objectif : Permettre aux utilisateurs d'acheter des crédits et de les utiliser pour réserver des formations, tout en gardant le LMS existant pour la diffusion des contenus.

1. Contexte

Le client souhaite proposer une nouvelle formule "à la carte" ("caps") permettant à ses apprenants de :

- Acheter un pack de crédits utilisables pour réserver plusieurs formations.
 - Choisir librement parmi un calendrier de formations.
 - Utiliser leurs crédits pour réserver des sessions.
 - Accéder ensuite à la formation sur la plateforme LMS actuelle (non concernée par cette mission).
-

2. Fonctionnalités attendues

2.1 Achat de crédits

- Utilisation du plugin **FastCreditPro** pour la gestion des crédits en intégration directe avec WooCommerce.
- Création de produits WooCommerce de type "Pack de crédits" (ex : 1 crédit, 5 crédits, 10 crédits, etc.).
- Paiement en ligne via carte bancaire (Stripe, PayPal, etc.).
- Attribution automatique des crédits achetés au portefeuille utilisateur.
- Intégration avec **WooCommerce Subscriptions** pour permettre l'achat récurrent de crédits (abonnement mensuel, etc.).



2.2 Réservation de formations

- Utilisation de **WooCommerce Bookings** pour la création de créneaux réservables.
- Chaque caps est définie comme un produit "bookable" avec un coût en crédits (géré par FastCreditPro).
- Les utilisateurs peuvent réserver une caps en payant avec leurs crédits disponibles.
- En cas de solde insuffisant, redirection vers la boutique de packs de crédits ou vers la page d'abonnement.

2.3 Portefeuille utilisateur

- Gestion des crédits via **FastCreditPro** avec :
 - Historique des transactions (achats, débits liés aux réservations).
 - Affichage du solde de crédits dans le tableau de bord utilisateur.
 - Intégration possible avec WooCommerce My Account.

2.4 Connexion au LMS externe

- Après validation de la réservation, l'utilisateur reçoit un email avec le lien d'accès à la formation sur le LMS.
- Redirection automatique possible vers une URL définie par formation (gérée dans le produit).

2.5 Back-office admin

- Visualisation des achats de crédits, abonnements et réservations.
- Suivi des soldes de crédits pour chaque utilisateur.
- Possibilité d'ajouter ou retirer des crédits manuellement depuis le back-office.
- Export des données (CSV, Excel).



2.6 Emails automatisés

- Email de confirmation d'achat ou d'abonnement à un pack de crédits.
- Email de confirmation de réservation incluant : date, heure, nom de la formation, lien vers le LMS.
- Email de rappel automatique avant la session (optionnel).

2.7 Facturation

- Une **facture automatique** sera générée et envoyée par email à chaque achat réalisé sur le site, que ce soit :
 - L'achat d'un pack de crédits (ponctuel ou via abonnement),
 - La réservation d'une formation via paiement en crédits.
- Les factures respecteront les mentions légales en vigueur (nom, adresse, numéro de SIRET du centre de formation, détail des prestations, TVA si applicable, etc.).
- L'historique des factures sera accessible dans l'espace personnel de l'utilisateur.
- Possibilité pour l'administrateur d'éditer, télécharger ou renvoyer une facture via le back-office WooCommerce.

3. Processus utilisateur (expérience client)

1. L'utilisateur crée un compte sur le site :
 - Lors de la création, ils devront fournir les informations suivantes afin d'assurer une gestion optimale des inscriptions et de la communication :
 - **Nom complet** (prénom + nom)
 - **Adresse email** (validée par email de confirmation)
 - **Numéro de téléphone** (pour contact ou notifications SMS éventuelles)



- **Adresse postale**
- **Date de naissance**
- **Profession / Statut** (étudiant, salarié, demandeur d'emploi, etc. — pour statistiques internes si besoin)
- **Mot de passe sécurisé** (conformément aux bonnes pratiques)
- **Consentement RGPD** (case à cocher pour accepter la politique de confidentialité et le traitement des données personnelles)

2. Il accède à la boutique pour :
 - Acheter un pack de crédits ponctuel, ou
 - S'abonner à un pack récurrent (ex. 10 crédits/mois).
3. Les crédits sont ajoutés automatiquement à son portefeuille.
4. Il accède au calendrier des caps disponibles.
5. Il sélectionne une caps, vérifie le nombre de crédits requis.
6. Il valide la réservation (les crédits sont déduits).
7. Il reçoit un email de confirmation avec les détails et le lien vers le LMS.

4. Processus entreprise

1. L'administrateur pourra créer le compte pour l'entreprise ou utiliser un compte existant.
2. Un devis sera fait et validé en dehors du back-office.
3. Le crédit pourra être ajouté manuellement au (ou les) compte(s) client(s).
4. La réservation d'une caps se fera soit de façon individuelle via le processus classique détaillé au point 3 soit en dehors du back-office pour les groupes.



5. Contraintes techniques

- Le site fonctionne sous WordPress et avec le constructeur de pages Elementor.
 - WooCommerce, WooCommerce Bookings et WooCommerce Subscriptions seront installés.
 - Le LMS utilisé est externe et ne sera pas modifié.
 - FastCreditPro sera utilisé comme solution principale de crédits.
-

6. Outils et plugins utilisés

- **WooCommerce** (e-commerce)
 - **WooCommerce Bookings** (réservations)
 - **WooCommerce Subscriptions** (paiement récurrent)
 - **FastCreditPro** (gestion des crédits / wallet)
 - **NotificationX ou AutomateWoo** (pour les emails automatisés)
-

7. Livrables attendus

- Site fonctionnel avec réservation, paiement, crédits et automatisation.
 - Documentation utilisateur (client final + administrateur).
 - Accès démo pour test utilisateur.
 - Réunion de validation finale avant mise en production.
-

Soumis pour validation par le client.